Die **Einwohnergemeinde Neuendorf** mit rund 2‘400 Einwohnern liegt im Bezirk Gäu im Kanton Solothurn. Mit einer guten Durchmischung aus Wohnen, Gewerbe/Industrie und seiner nach wie vor ländlichen Struktur, ist Neuendorf ein attraktiver Wohn- und Arbeitsort. Die Gemeinde wird von einem aktiven Vereinswesen geprägt und ist mit den öffentlichen Verkehrsmitteln gut erschlossen.

Infolge Pensionierung suchen wir auf den 1. September 2026 oder nach Vereinbarung eine engagierte, fach- und führungsstarke Persönlichkeit als:

# Bereichsleitung Finanzen / Verwaltungsleitung 80 – 100 %

## Ihre Aufgaben

In dieser vielseitigen Schlüsselposition tragen Sie die fachliche, personelle und organisatorische Gesamtverantwortung für den Finanzbereich und die Gemeindeverwaltung. Zu Ihren Hauptaufgaben gehören insbesondere:

- Leitung des Bereichs Finanzen (Finanz- und Rechnungswesen, Budget, Finanzplanung, Controlling, Jahresrechnung nach dem HRM2 Standard)
- Fachliche Vorbereitung und Begleitung der Budget-, Finanz- und Investitionsplanung
- Sicherstellung und Weiterentwicklung effektiver Prozessabläufe und des internen Reporting und Controllings (IKS)
- Beratung und Unterstützung von Gemeinderat und Kommissionen in finanziellen und organisatorischen Fragestellungen
- Leitung des Personal- und Lohnwesens
- Zusammenarbeit mit kantonalen Stellen, Revisionsorganen und externen Partnern
- Gesamtleitung der Verwaltung, mit Unterstützung der jeweiligen Bereichsleitung (Gemeindeschreiberei, Bau/Infrastruktur, Finanzen)

## Ihr Profil

Sie verfügen über eine fundierte Ausbildung und bringen idealerweise Führungserfahrung in der öffentlichen Verwaltung mit:

- Abgeschlossene höhere Fachausbildung (DAS/CAS) und qualifizierte Weiterbildung im Finanzwesen
- Sehr gute Kenntnisse im öffentlichen Finanz- und Rechnungswesen (HRM2 von Vorteil)
- Weiterbildung in der Organisationsentwicklung, gepaart mit einer hohe Sozial- und Führungskompetenz sowie ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Analytische, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, überzeugendes Verhandlungsgeschick und hohe Dienstleitungsorientierung
- Sicherer Umgang mit den gängigen Verwaltungs- und IT-Systemen

## Wir bieten

Wir bieten Ihnen eine sehr interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum:

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen nach den geltenden kommunalen Vorgaben
- Ein kollegiales, wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderne Infrastruktur und kurze Entscheidungswege

## Ihr nächster Schritt

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **31. Juli 2026** an: Gemeindeverwaltung Neuendorf, Herr Meinrad Müller, Gemeindepräsident, “Stellenbewerbung“, Roggenfeldstrasse 2, 4623 Neuendorf oder online an meinrad.mueller@neuendorf.ch. Für weitere Auskünfte und Informationen stehen Ihnen die Homepage www.neuendorf.ch sowie die Verwaltungsleiterin, Anita Tschumi (062 387 95 01) gerne zur Verfügung.